

※この書面は、必ず、管理会社宛にFAXをいただくか、郵送していただくようお願い致します※

退去連絡票

平成 年 月 日記入

株式会社アースリンクプロジェクト 殿 (FAX 058-260-9620)

私はこの度、下記物件において退去することをご連絡致します。

物件名： _____ 号室

契約者名： _____ (印)

入居者名（契約者名と異なる場合）： _____

退去立会い希望日： 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時

※退去立会いは、日・祝日以外の、AM9：30～PM5：00までの間でご指定下さい。

転居理由： 転勤 結婚 マイホーム購入 賃料が高い 手狭になった

設備が古い 経済的理由 賃主側の不備 その他

転居先： 〒 _____ 未定

連絡先： _____

- 電話連絡日を含む **8日後まで必着** にて、下記管理会社まで返送下さい。
- 解約日までに電気・ガス・水道等の清算をした上で、本物件の明渡しをお願いします。
※設備点検のため、電気・水道の解約日は立会い日の翌日に設定いただきますようお願い致します。
- 室内は空にして下さい。残置物がある場合には、処分費をご請求致します。
なお、**引越し時に出る粗大ゴミは、ゴミ置き場に捨てないようご注意ください。**
- お預けした鍵は、スペアキーも含めて、全て返却下さい。
紛失した場合は、鍵交換費が発生することがございます。
- 家財保険に加入している場合は、ご自身で解約または変更の手続きをお願いします。

<敷金・保証金返金先>

金融機関 _____ 銀行・信金 _____ 支店 _____
口座番号 _____ 普通・当座 _____
フリガナ _____
口座名義 _____
賃借人と口座名義人が異なる場合 _____ 続柄 (_____)

※賃借人名： _____

※敷金保証金の返金は、解約月の月末から40日後までに指定口座に振込します。返金手数料は賃借人負担とします。