

賃貸借契約申込書(法人用)

| | | | | | | | |
|----------|---|-----|-----|--------|-----|---|---|
| 物件名称 | | 階 | 号室 | 入居希望日 | 年 | 月 | 日 |
| 賃料 | 円 | 共益費 | 円 | 月額賃料合計 | 円 | | |
| 駐車場 1 台目 | 円 | その他 | 円 | | 敷金 | 円 | |
| 駐車場 2 台目 | 円 | その他 | 円 | | 礼金 | 円 | |
| 車種・色・車番 | | - | 2台目 | - | 清掃費 | 円 | |

お申し込みに関する注意事項／本書作成時、必ずお読みください。

1. 本書をもって貸主は契約の締結を検討させていただきます。ただし入居者条件に適合しない場合、お断りさせていただくことがあります。
2. 本書に虚偽の事項を記載した場合、契約をお断りすることはもちろん、契約後についてもその虚偽事項が発覚した場合、契約を解除させていただきます。
3. 本契約では、弊社指定の家賃保証会社との賃貸保証契約を締結いただきます。※上場企業もしくはそれに準ずる企業は保証会社無し契約可能です。
・指定保証サービス ELPインシュア

入居希望理由

| | | | | | | | | | |
|------|--------|----|------|-------|------|-----|---|-----|--|
| 契約法人 | フリガナ | | フリガナ | | フリガナ | | | | |
| | 法人名 | | 代表者 | | 担当者 | | | | |
| | 会社所在地 | 〒 | | | | Tel | | | |
| | | | | | | Fax | | | |
| | E-mail | | 業務内容 | (詳しく) | | | | | |
| | 入居者 | | 所属 | | 携帯 | | | | |
| | 勤務地 | | | | Tel | | | | |
| 資本金 | 万円 | 年商 | 万円 | 設立 | 年 月 | 社員数 | 名 | Fax | |

| | | | | | | | | | | | | |
|------|-------|-----------------------------------|----|----|-----|-----|---|-----|---|----|----|---|
| 入居者名 | フリガナ | | 続柄 | | 男・女 | | 年 | 月 | 日 | 生 | 満 | 歳 |
| | 氏名 | | | | | | | | | | | |
| | 住所 | 〒 | | | | 本籍 | | Tel | | | | |
| | 現住居形態 | ・ 賃貸 ・ 社宅 ・ 自己所有 ・ 家族所有 ・ その他 () | | | | | | 携帯 | | | | |
| | 勤務先等 | | 所属 | | 役職 | | | | | | | |
| | 所在地 | | | | Tel | | | | | | | |
| | 業務内容 | (詳しく) | | | | Fax | | | | | | |
| 資本金 | 万円 | 年商 | 万円 | 設立 | 年 月 | 社員数 | 名 | 勤続 | 年 | 年収 | 万円 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|----|--|------|---|----|--|----------|--|-----|--|------|----|----|--|
| 入居者定員()名 | 氏名 | | 生年月日 | | 続柄 | | 勤務先(学校)等 | | Tel | | 業務内容 | | 年収 | |
| | | | . | . | | | | | | | | 万円 | | |
| | | | . | . | | | | | | | | 万円 | | |
| | | | . | . | | | | | | | | 万円 | | |
| | | | . | . | | | | | | | | 万円 | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|-----------------------------------|--------|----|-----|-----|----|-----|----|----|---|---|
| 連帯保証人 | フリガナ | | 続柄 | | 男・女 | | 年 | 月 | 日 | 生 | 満 | 歳 |
| | 氏名 | | | | | | | | | | | |
| | 住所 | 〒 | | | | 本籍 | | Tel | | | | |
| | 現住居形態 | ・ 賃貸 ・ 社宅 ・ 自己所有 ・ 家族所有 ・ その他 () | | | | | | Fax | | | | |
| | 現住居居住年数 | 年 | E-mail | | 携帯 | | | | | | | |
| | 勤務先名称 | | 業種 | | Tel | | | | | | | |
| | 所在地 | 〒 | | | | Fax | | | | | | |
| 雇用形態等 | ・ 正社員 ・ 派遣 ・ 契約社員 ・ アルバイト ・ 生活保護 ・ 年金 ・ 公務員 ・ 個人事業主 | | | | | | 勤続 | 年 | 年収 | 万円 | | |
| | | 役職 | | 部署 | | | | | | | | |

私は上記物件を契約することを前提に申込み致します。

また、本書記載事項について相違のないことを保証いたします。

年 月 日

| | |
|-----|------------|
| 申込者 | 印又は サイン |
|-----|------------|

【媒介業者】

担当会社・店舗

担当者

※お申込み後、お断りさせて頂く場合がございますが理由はお答えできませんので、ご了承下さい。

(アースリンクプロジェクト使用欄)

| | |
|--|----------|
| | 入居申込承認印 |
| | 担当印 責任者印 |

株式会社アースリンクプロジェクト専用入居申込書

送信先 FAX 058-260-9620

個人情報に関する条項

賃貸借契約並びに保証委託契約の申込者、及び連帯保証人予定者（賃貸借契約及び保証委託契約の契約者、並びに連帯保証人を含む。以下「申込者等」という）は、株式会社アースリンクプロジェクト（以下「会社」という）が本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意する。

第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別できるものをいう。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別できるものも含む。

- ① 賃貸借契約申込書、賃貸借契約書、保証委託申込書、保証委託契約書に記載された氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号、月収等の属性情報（変更後の情報を含む）。
- ② 賃貸借契約、保証委託契約により取得した賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③ 賃貸借契約、保証委託契約により取得した賃料支払状況等の取引情報。
- ④ 運転免許証、パスポート及び在留カード、特別永住者証明書に記載された本人確認のための情報。
- ⑤ 個人の肖像又は音声を磁氣的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑥ 裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条（関連する個人情報）

会社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱う。

第3条（個人情報の利用目的）

会社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりとし、利用目的を超えて個人情報を利用しない。

- ① 賃貸借契約、保証委託契約の締結可否の判断。
- ② 賃貸借契約、保証委託契約の締結及び履行。
- ③ 賃貸借契約、保証委託契約に基づく事前及び事後求償権の行使。
- ④ 会社が行うサービスの紹介及びサービスの品質向上。
- ⑤ 申込者等からの意見、要望又は相談における、確認、回答又はその他の対応。
- ⑥ 賃料等収納事務並びに賃貸人及び管理会社からの委託に基づく賃料等収納代行事務。
- ⑦ 賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算。
- ⑧ 上記①から⑦の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報上の第三者への提供。
- 2 申込者等は、前項の目的達成のための手段として会社が訪問、電話、郵送（ダイレクトメールを含む）、Eメール、SMS等の手段を用いることに同意する。

第4条（個人情報の第三者への提供）

会社は、以下に該当する場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供しない。

- ① 法令に基づく場合。
- ② 人の生命、身体又は財産の保護のために必要があり、本人の同意を得ることが困難である場合。
- ③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要があり、本人の同意を得ることが困難である場合。
- ④ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに協力する必要がある、本人の同意を得ることが当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。

2 申込者等は、以下に該当する場合について、会社が申込者等の個人情報を第三者に対し提供することに同意する。

- ① 第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、保証会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又は仲介会社、建物修繕業者、コールセンター等その他しかるべき第三者に対し、個人情報を提供する場合。
- ② 申込者等が第三者に不利益を及ぼすと会社が判断し、当該第三者に対し個人情報を提供する場合。

第5条（第三者の範囲）

以下の場合に個人情報の提供を受けるものは、第三者には該当しないものとする。

- ① 会社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合。なお、委託先における個人情報の取り扱いについては、会社が責任を負う。
- ② 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第6条（個人情報の会社への提供）

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、保証会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又は仲介会社、建物修繕業者、コールセンター等その他しかるべき第三者が、申込者等の個人情報を第3条記載の利用目的のために会社に対し提供することに同意する。

第7条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等）

会社は、申込者等本人から当該本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、当該本人に対し遅滞なく当該保有個人情報を開示する。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、会社の判断により個人情報の全部又は一部を開示しないことがある。

- ① 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利等を害するおそれがある場合。
- ② 会社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ③ 法令に違反する場合。
- 2 会社は、保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除する。
- 3 会社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、個人情報に不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合は、申込者等本人の請求に応じて当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止（以下「利用停止等」という）する。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合、その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、申込者等本人の権利等を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではない。

第8条（個人情報の正確性）

会社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努める。ただし、賃貸借契約及び保証委託契約の申込時又は締結時において提供された個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとする。

第9条（必要情報の提出）

申込者等は、賃貸借契約及び保証委託契約の申込、締結並びに履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意する。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとする。

第10条（個人情報提供の任意性）

会社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき賃貸借契約及び保証委託契約締結可否の判断を行う。必要な個人情報が提供されない場合には、賃貸借契約及び保証委託契約の締結はされない。

第11条（審査結果）

会社は、入居審査及び保証委託契約審査の結果に関する判定理由の開示は行わず、申込者等は、会社の審査結果について異議を申し立てないことに同意する。また、会社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面について、いかなる場合にも返却又は削除をしないものとする。

第12条（個人情報の管理）

会社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努める。

2 会社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努める。

第13条（個人情報取り扱い業務の外部委託）

会社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがある。

第14条（統計データの利用）

会社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがある。会社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとする。

第15条（本条項の改定）

会社は、法令等の定めがある場合を除き、必要な範囲内で本条項を随時変更することができるものとする。

第16条（問い合わせ窓口）

本条項の個人情報に関する問い合わせ窓口：
株式会社アースリンクプロジェクト
電話番号：058-260-9610
受付時間：平日9:00～18:00（日曜・祝日除く）